

इण्डिया लिटरेसी बोर्ड
साक्षरता निकेतन, कानपुर रोड, लखनऊ-226023 (उ.प्र.)

पासपोर्ट साइज
फोटो

आवेदन-पत्र का प्रारूप

1. पद का नाम (जिसके लिए आवेदन किया जा रहा है) :-
2. अभ्यर्थी का नाम :.....
3. पिता/पति का नाम :.....
4. जन्मतिथि (अंकों में) :.....
(शब्दों में) :.....
(हाईस्कूल प्रमाण-पत्र की स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न करें)
5. आयु (दिनांक 01.01.2026 को) :वर्षमाह.....दिन
6. स्थाई पता :.....
.....
7. वर्तमान पत्र-व्यवहार का पता :.....
.....
8. आधार कार्ड संख्या :.....(छायाप्रति संलग्न करें)
9. मोबाइल नम्बर :.....
10. शैक्षिक योग्यता :.....
(प्रमाण-पत्रों की स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न करें)

क्र. सं.	उत्तीर्ण परीक्षा का नाम	बोर्ड/ विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	कुल प्राप्तांक	प्राप्तांक प्रतिशत	विषय
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

11. कम्प्यूटर/टंकण ज्ञान का विवरण :.....

12. कार्य का अनुभव (अनुभव प्रमाण-पत्र की स्व. प्रमाणित प्रति संलग्न करें) :-

नियोजक संस्था का नाम एवं पता	पदनाम	सेवा की अवधि		कार्य-दयित्वों का विवरण
		कब से	कब तक	

13. प्रशिक्षण का विवरण (यदि कोई हो) : 1.....
2.....

14. दो ऐसे प्रतिष्ठित व्यक्तियों का विवरण, जो आप के सम्बन्धी न हों तथा आपके कार्य एवं आचरण से भलीभाँति परिचित हों :-

क्र.सं.	नाम एवं पदनाम	पता	मोबाइल नम्बर
1.			
2.			

15. मैं घोषणा करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा दी गई उपरोक्त सूचनाएँ सत्य एवं सही हैं। मैं यह भी घोषणा करता/करती हूँ कि यदि भविष्य में उक्त सूचनाएँ असत्य/गलत पाई जाती हैं, तो इसके लिए मैं स्वयं उत्तरदायी होऊँगा/होऊँगी तथा मेरा अभ्यर्थन रद्द कर दिया जाएगा।

दिनांक :

स्थान :

अभ्यर्थी का हस्ताक्षर



इण्डिया लिटरेसी बोर्ड
साक्षरता निकेतन, कानपुर रोड, लखनऊ-226023



विज्ञापन संख्या : 86 / Vol-II / रि.प.नियु. / 2026-27

दिनांक : 18.05.2026

क्र. सं.	पद का नाम	पद सं.	आवश्यक अर्हता	वरीयान अर्हता	आयु सीमा	वेतन
1.	सहायक प्रशासनिक अधिकारी / विधि अधिकारी	01	<ul style="list-style-type: none">• किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से विधि स्नातक।• शासकीय अथवा गैर शासकीय विभाग में 05 वर्षों का प्रशासनिक/कार्यकारी कार्य का अनुभव।	<ul style="list-style-type: none">• कम्प्यूटर संचालन का ज्ञान आवश्यक है।	18-30 वर्ष	₹20,000.00

नोट-

1. यह नियुक्ति संविदा के आधार पर एक वर्ष के लिए होगी। नियुक्ति की तिथि से एक वर्ष की अवधि परिवीक्षा अवधि होगी, जिसे नियोक्ता अधिकारी द्वारा अधिकतम 01 वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकता है। परिवीक्षा अवधि संतोषजनक पाए जाने पर संविदा का विस्तार किया जा सकता है।
2. आवेदन-पत्र का प्रारूप एवं पदों से सम्बन्धित विवरण इण्डिया लिटरेसी बोर्ड की वेबसाइट www.indialiteracyboard.org से डाउनलोड किया जा सकता है।
3. आवेदन-पत्र सम्बन्धित स्वप्रमाणित अभिलेखों सहित डाक अथवा ई-मेल directorilbko@gmail.com के माध्यम से दिनांक 09.06.2026 तक भेजे जा सकते हैं।
4. ई-मेल से भेजे गए आवेदन की प्रति साक्षात्कार के समय समस्त अभिलेखों के साथ प्रस्तुत करना अनिवार्य है।
5. साक्षात्कार की तिथि अर्ह पाये गये अभ्यर्थियों को पृथक से सूचित किया जाएगा।

निदेशक,

इण्डिया लिटरेसी बोर्ड